



Examination Institute

HERMES 5.1 Advanced

Modèle mini-cas B : Rapport de phase et libération de phase (15 minutes/15 points)

Niveau de difficulté : difficile

Avec corrigé

HERMES is an open standard of the Swiss Federal Administration. The Swiss Confederation, represented by the Federal IT Strategy Unit (FITSU), is the owner of the intellectual property rights.

Copyright © 2016 TÜV SÜD Akademie GmbH

All rights reserved. No part of this publication may be published, reproduced, copied or stored in a data processing system or circulation in any form by print, photo print, microfilm or any other means without written permission by TÜV SÜD Akademie GmbH.

All other company, product or service names may be trade marks or service marks of others and are the property of their respective owners.

Votre rôle

Vous êtes mandant du projet NewApp.

Situation

L'application centrale de votre service est devenue obsolète et doit être remplacée par une application standard courante. Le projet est à la fin de la phase conception. Au sein du projet NewApp, vous travaillez avec le scénario „système IT standard“ de HERMES 5. Le processus d'achat pour déterminer le logiciel et son fournisseur a été réalisé. En préparation de la prochaine réunion du comité de pilotage, le chef de projet vous remet le rapport de phase qui fera l'objet d'une discussion et d'une décision lors de ladite réunion. Il a résumé le rapport de phase sous forme de tableau (voir ci-dessous). Dans la colonne de gauche, vous trouverez les différents objets suivis, dans la colonne de droite, un commentaire succinct de sa part.

Contenu	Commentaire
Situation de départ	Résumé de l'historique du projet : Le projet se déroule conformément au plan
Objectifs et solutions	Identiques au mandat d'initialisation du projet
Rapport à la stratégie et mise en œuvre des prescriptions	Identiques au mandat de projet
Base légale	Identiques au mandat de projet Pas de modification
Utilité et efficience	Le coût réel et les coûts planifiés divergent, mais aucune action n'est nécessaire
Planification	A la fin de la phase, tous les résultats visés du projet ont été atteints
Organisation	Une adaptation pour la phase suivante n'est pas nécessaire
Risques	Les risques figurent dans le rapport d'état du projet qui est édité régulièrement. Il n'y a pas de risque critique.

Exercice 1*(8 points)*

Analysez et évaluez le résumé du rapport de phase.

Quels points doivent être clarifiés dans le résumé du rapport de phase ? Quels points sont corrects ? Complétez le tableau en y inscrivant vos commentaires en vue d'une clarification par le chef de projet.

Contenu	Clarification
Situation de départ	
Objectifs et solutions	
Rapport à la stratégie et mise en œuvre des prescriptions	
Base légale	
Utilité et efficience	
Planification	
Organisation	
Risques	



Exercice 2

(7 points)

Un point essentiel ne figure pas dans le résumé du rapport de phase. De quel point s'agit-il ?
(2 points)

Complétez – en prenant le rôle du chef de projet – le rapport de phase et décrivez ce point en 4 phrases en tenant compte de la situation concrète du projet. (5 points)

Solution exercice 1

(8 points)

Analysez et évaluez le résumé du rapport de phase.

Quels points doivent être clarifiés dans le résumé du rapport de phase? Quels points sont corrects? Complétez le tableau en y inscrivant vos commentaires en vue d'une clarification par le chef de projet.

Contenu	Clarification
Situation de départ	OK (1 point) ^{*)}
Objectifs et solutions	Une remarque concernant la description sommaire de la variante, une référence à l'étude ou au mandat de projet doit y figurer. Ces points n'ont pas encore été traités suffisamment dans le cadre du mandat d'initialisation du projet. (1 point)
Rapport à la stratégie et mise en œuvre des prescriptions	OK (1 point)
Base légale	OK (1 point)
Utilité et efficience	Commentaire indiquant si un nouveau calcul de l'efficience selon les prescriptions de l'organisation permanente est nécessaire – en général, coûts et charges pour le projet et l'exploitation, utilité (quantifiable, non quantifiable) La divergence dans les coûts peut modifier l'utilité ou l'efficience. (1 point) ^{**)}
Planification	1) Il manque des indications concernant la planification des délais et les coûts. 2) Il manque l'indication que les résultats du projet ont été concertés avec respectivement vérifiés par l'organe de prescription et de contrôle de gestion (1 point)
Organisation	Avec le choix du fournisseur du logiciel, de nouveaux rôles et acteurs seront impliqués dans la phase suivante. Il faut le mentionner. (1 point)
Risques (et conséquences)	OK (1 point)

Remarques

Pour le point "planification", les deux éléments doivent être mentionnés, sinon la réponse vaut 0 point.

^{*)} Le chapitre "Situation de départ" est décrit en modèle "rapport de phase" inaccoutumé comme "Résumé du déroulement du projet jusqu'à présent"! Une description de la situation de départ du projet serait donc également jugée correcte.

^{**)} Le chapitre "Utilité et efficience" est appelé "Utilité et rentabilité" dans le modèle "rapport de phase"!

Références

- Objectifs pédagogiques : chapitre 3.4
- HERMES en ligne/MdR : p. 23, p. 145

Solution exercice 2

(7 points)

Un point essentiel ne figure pas dans le résumé du rapport de phase. De quel point s'agit-il ?
(2 points)

- Proposition

Complétez le résumé du rapport de phase et décrivez ce point en 4 phrases en tenant compte de la situation concrète du projet. (5 points : 1 point par phrase + 1 point suppl. si les 4 sont justes)

- Proposition d'approuver le rapport de phase
- Proposition de clore la phase actuelle conception
- Proposition de libérer la phase suivante, décision concernant la libération de la réalisation
- Proposition de débloquer les moyens pour la réalisation (conformément au plan de gestion du projet concrétisé et l'offre soumise par le fournisseur du logiciel - voir tâche "Préparer la libération de la phase").

Remarques

Tous les points cités ci-dessus devraient clairement ressortir de la réponse. La situation concrète du projet (fin de la phase conception) doit être prise en compte de manière précise.

Références

- Objectifs pédagogiques : chapitre 3.4
- HERMES en ligne/MdR : p. 19, p. 20, p. 145, p. 119/120